

Zarządzenie Nr 101/2016
Burmistrza Tyszowiec
z dnia 21 listopada 2016 r.

**w sprawie scentralizowanych rozliczeń podatku VAT w Gminie Tyszowce i jej jednostkach
budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015r. (C-276/14) oraz z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Tyszowce i jej jednostkach budżetowych, ustala się Zasady rozliczania podatku VAT w Gminie Tyszowce, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zasady określone w załączniku, o którym mowa w § 1, obowiązują wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu jednostek organizacyjnych Gminy Tyszowce objętych scentralizowanym systemem rozliczeń VAT stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki oraz z podziałem na rodzaje tych jednostek.

Ustala się druk ewidencji sprzedaży zgodnie z załącznikiem Nr 3 , druk ewidencji zakupu VAT zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz druk oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 5 .do stosowania przez wszystkie gminne jednostki budżetowe objęte scentralizowanym systemem rozliczeń VAT .

§ 3.

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Tyszowce.

§ 4.

Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w § 2, do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości kierowanej jednostki.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Mariusz Zajac



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
101/2016 Burmistrza Tyszowiec
z dnia 21 listopada 2016 r.

Zasady rozliczania podatku VAT w Gminie Tyszowce

§ 1.

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT, w celu rozpoczęcia scentralizowanych rozliczeń w podatku VAT.

2. Ponadto zobowiązuje się kierowników jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę oraz przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać na piśmie do Urzędu Miejskiego w Tyszowcach do dnia 27 grudnia 2016r., w celu podjęcia działań mających na celu zakup i zainstalowanie kas fiskalnych.

§ 2.

Począwszy od 1 stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona, np. na podstawie zestawień wydanych obiadów na stołówce przedszkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie do czynszu najmu.

§ 3.

Począwszy od 1 stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§ 4.

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5.

W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży;
- 2) okres, którego dotyczy: miesiąc / rok;
- 3) nazwa podmiotu: Gmina Tyszowce oraz pełna nazwa jednostki;
- 4) adres jednostki;
- 5) Numer identyfikacji podatkowej Gminy Tyszowce tj. 921-198-72-90.

§ 6.

1. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy Tyszowce muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy – Gmina Tyszowce, jej adres – ul. 3 Maja 8, 22-630 Tyszowce i jej NIP 921-198-72-90 oraz dane jednostki jako podmiotu działającego w imieniu Gminy Tyszowce, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki działającego z upoważnienia Burmistrza Tyszowiec.

2. Jeśli jednostki we wcześniej zawieranych umowach nie mają podanych cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów takie klauzule z zasady powinny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe ze względów społecznych, a także zgodne z cenami

zatwierdzonymi przez Radę Miejską w Tyszowcach, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.

§ 7.

1. Od 1 stycznia 2017 r. sprzedawcą i nabywcą dla jednostek budżetowych Gminy Tyszowce jest Gmina Tyszowce.

2. Scedowuje się przez Gminę Tyszowce, wystawianie i otrzymywanie faktur dotyczących jednostek wymienionych w załączniku nr 2 na te jednostki.

3. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT.

4. Dopuszcza się dwie możliwości zamieszczania na fakturach danych identyfikacyjnych podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu:

1)

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
Sprzedawca: Gmina Tyszowce ul. 3 Maja 8 22-630Tyszowce NIP 921-198-72-90	Nabywca: Gmina Tyszowce ul. 3 Maja 8 22-630 Tyszowce NIP 921-198-72-90
Wystawca: Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres; bez numeru NIP)	Odbiorca: Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres; bez numeru NIP)

2) zarówno faktura sprzedaży jak i nabycia:

GMINA Tyszowce
Nazwa jednostki
Adres jednostki
NIP 921-198-72-90.

Przy czym mając na uwadze prawdopodobieństwo komplikacji w zakresie doręczania faktur zakupowych przez kontrahentów w przypadku wyboru sposobu wskazanego w pkt 2) – istnieje ryzyko błędnych doręczeń faktur do Urzędu Miejskiego w Tyszowcach, zamiast do właściwej jednostki dokonującej zakupu towarów lub usług, co wiąże się z wydłużeniem obiegu dokumentów – zaleca się stosowanie w przypadku faktur zakupowych sposobu wskazanego w pkt 1). W związku z powyższym należy poinformować kontrahentów o wybranym sposobie wpisywania danych nabywcy i odbiorcy na fakturach, co może się wiązać z aneksowaniem zawartych wcześniej umów.

5. Na fakturze nie jest wymagany podpis nabywcy – kontrahenta Gminy Tyszowce. Nie istnieje również konieczność składania przez nabywcę oświadczenia o zgodzie na wystawianie faktury bez jego podpisu. Ze względu jednak na późniejszą konieczność sądowego dochodzenia ewentualnych roszczeń wskazane jest dla celów dowodowych posiadanie potwierdzenia odbioru faktury. Jednostkom budżetowym nadaje się następujące serie numeracyjne dla faktur przez nie wystawianych:

- SAS/numer faktury/,miesiąc/rok - Samorządowa Administracja Szkół
- PS/numer faktury/miesiąc/rok - Przedszkole Samorządowe w Tyszowcach
- G/numer faktury/miesiąc/rok – Gimnazjum w Tyszowcach
- SzPK/numer faktury/miesiąc/rok – Szkoła Podstawowa w Kazimierówce
- SzPPrz./numer faktury/miesiąc/rok – Szkoła Podstawowa w Przewalu
- SzPT/numer faktury/miesiąc/rok – Szkoła Podstawowa w Tyszowcach
- SzPCz/numer faktury/miesiąc/rok – Szkoła Podstawowa w Czartowczyku
- SzPP/numer faktury/miesiąc/rok – Szkoła Podstawowa w Perespie

- MOPS/numer faktury/miesiąc/rok – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tyszowcach

§ 8.

Wszelkie odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami wymienionymi w załączniku nr 2 (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017r r. dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 sporządzanych przez te jednostki. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki.

§ 9.

1. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Tyszowce podatku VAT z urzędem skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:

1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Urzędu Miejskiego w Tyszowcach;

2) dostarczania ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu do Urzędu Miejskiego w Tyszowcach, w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni; ewidencje muszą być podpisane przez kierownika oraz głównego księgowego jednostki, obowiązuje również składanie ewidencji zerowych;

3) przekazywania do Urzędu Miejskiego w Tyszowcach przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej częściowej deklaracji VAT-7 (na wzorze aktualnie obowiązującym) po podpisaniu przez kierownika oraz głównego księgowego jednostki, obowiązuje również składanie deklaracji zerowych; kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach (tj. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych); adresatem deklaracji częściowej VAT-7 jest Gmina Tyszowce, dane identyfikacyjne podatnika to dane jednostki sporządzającej deklarację;

4) przekazywania obliczonej do zapłaty kwoty zobowiązania w podatku VAT za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca, jeśli taki będzie wynik rozliczenia podatku przez jednostkę, na wydzielony rachunek Urzędu Miejskiego w Tyszowcach w BS Łaszczów nr 62 9620 0005 0001 3533 2000 0090

5) przekazywania do Urzędu Miejskiego w Tyszowcach przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca rejestru VAT w formie papierowej za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca informacji podsumowującej VAT-27 w przypadku wystąpienia transakcji dotyczących dostawy towarów lub wykonania usługi, dla których obowiązującym do rozliczenia podatku jest nabywca towaru lub usługi (odwrotne obciążenie) po podpisaniu przez kierownika oraz głównego księgowego jednostki; kwoty ujmowane w informacjach powinny obejmować wartości w groszach (tj. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych);

6) przekazywania do Urzędu Miejskiego w Tyszowcach korekty deklaracji częściowej miesięcznej VAT-7 w przypadku błędnie sporządzonej deklaracji częściowej miesięcznej podatku VAT-7 niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności mających wpływ na konieczność sporządzenia deklaracji wraz z pisemnym wyjaśnieniem popełnionego błędu; w przypadku wystąpienia zobowiązania w podatku VAT w związku z korektą deklaracji częściowej jednocześnie należy przekazać na rachunek wskazany w pkt 4) kwotę do zapłaty;

7) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

2. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dniu wolnym od pracy, to dokumenty wymienione w § 9 ust. 1 pkt 2), 3), 5), 6) oraz kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt 4) należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

3. Przekazanie ewidencji, deklaracji oraz informacji do Urzędu Miejskiego w Tyszowcach następuje poprzez złożenie podpisanych dokumentów w formie papierowej .

§ 10.

1. Pracownika Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Tyszowcach zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji VAT-7 oraz informacji VAT-27 dla Gminy Tyszowce upoważnia się do wykonywania czynności sprawdzających poprawność dokumentowania i rozliczania podatku VAT przez jednostki organizacyjne Gminy Tyszowce.

2. Na podstawie złożonych częściowych deklaracji informacji VAT pracownik Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Tyszowcach sporządza zbiorczą deklarację VAT-7, zbiorczą informację VAT-27.

§ 11.

1. Mając na względzie, że dane wskazane w rozliczeniach częściowych, które będą prowadzone przez jednostki organizacyjne Gminy Tyszowce będą odzwierciedlane w rozliczeniach Gminy Tyszowce z tytułu VAT, główni księgowi oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 2, przyjmują pisemnie odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe:

- 1) prowadzenie ewidencji (częściowych ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupu) dla potrzeb podatku od towarów i usług,
- 2) sporządzanie częściowej deklaracji VAT-7, informacji VAT-27 oraz ewentualnych korekt za dany okres rozliczeniowy,
- 3) przekazywanie środków finansowych na zapłatę podatku VAT.

2. Oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności należy złożyć do dnia 31 grudnia 2016 roku, przy czym:

- 1) kierownicy jednostek składają oświadczenie Burmistrzowi Tyszowiec,
- 2) główni księgowi składają oświadczenie kierownikowi swojej jednostki w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz przekazany zostanie Burmistrzowi Tyszowiec/do Urzędu Miejskiego w Tyszowcach.

3. W przypadku zmian na stanowiskach wskazanych w § 11 ust. 2 pkt 1) i 2) nowi pracownicy powinni złożyć oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności w ciągu 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku.

§ 12.

Udziela się pełnomocnictwa kierownikom jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do działania w zakresie:

- 1) zawierania i aneksowania umów na dostawę towarów i usług w imieniu Gminy Tyszowce w zakresie planu finansowego jednostki,
- 2) wystawiania w imieniu Gminy Tyszowce faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących, paragonów fiskalnych oraz innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji rozliczeń w podatku VAT.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
101/2016
Burmistrza Tyszowiec
z dnia 21 listopada 2016 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Tyszowce objętych scentralizowanym systemem rozliczeń
VAT**

1. Urząd Miejski w Tyszowcach
2. Samorządowa Administracja Szkół w Tyszowcach
3. Przedszkole Samorządowe w Tyszowcach
4. Gimnazjum Im. Konfederacji Tyszowieckiej w Tyszowcach
5. Szkoła Podstawowa w Kazimierówce
6. Szkoła Podstawowa w Przewalu
7. Szkoła Podstawowa w Tyszowcach im. Jana Kilińskiego
8. Szkoła Podstawowa im. Wydarzeń Września w Czartowczyku
9. Szkoła Podstawowa w Perespie
10. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tyszowcach

Załącznik Nr 5
Do Zarządzenia Nr 101/2016
Burmistrza Tyszowiec
z dnia 21 listopada 2016 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam , że wykazane w deklaracji VAT -7 za dany miesiąc, faktury zakupu od towarów i usług zostały zapłacone.

.....
/ podpis Dyrektor/Kierownik/

.....
/ Główny księgowy/