

Zarządzenie nr 114/2017  
Burmistrza Tyszowiec  
z dnia 6 listopada 2017r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących własność Gminy Tyszowce położonych w Tyszowcach.

Na podstawie art.30 ust. 1 i 2 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) art. 40 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 2147) oraz § 3 i § 8 ust.1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (j.t. Dz. U. z 2014r, poz. 1490)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Teresa Chrastina - Przewodniczący Komisji
2. Maria Kloc - Członek Komisji
3. Grażyna Kraś - Członek Komisji
4. Krzysztof Garbula - Członek Komisji

i upoważniam do przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących własność Gminy Tyszowce oznaczonych nr działek: 2197/29 o powierzchni 0.0898 ha, 2197/30 o powierzchni 0.0922 ha, 2197/31 o powierzchni 0.0900 ha, 2197/37 o powierzchni 0.0304 ha, 2197/9 o powierzchni 0.0900 ha, 2197/12 o powierzchni 0.0890 ha, 2197/13 o powierzchni 0.0890 ha, 2197/14 o powierzchni 0.0890 ha, 2197/15 o powierzchni 0.0890 ha, 2197/16 o powierzchni 0.0890 ha, 2197/17 o powierzchni 0.0894 ha, 2197/18 o powierzchni 0.0937 ha, 2197/20 o powierzchni 0.0900 ha, 2197/33 o powierzchni 0.0624 ha, 2197/35 o powierzchni 0.0461 ha, położonych w Tyszowcach.

§ 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Mariusz Łajac



## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

1. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja może obradować, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy ponad połowa członków komisji.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 13 pkt.1-3, 7 - 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, podaje imiona i nazwiska albo nazwy firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z jego obowiązku zgodnie z w/w rozporządzeniem oraz zostały dopuszczone do uczestniczenia w przetargu.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje również uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
6. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji biorący udział w przetargu oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Burmistrza a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
10. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że zgodnie art.40 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016r., poz. 2147 z późn. zm.) uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza.