



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tyszowce  
ul. 3 Maja 8  
22-630 Tyszowce**

**Znak sprawy: ZP.271.14.2017**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Dostawa i montaż instalacji solarnych do budynków mieszkalnych osób fizycznych z terenu Gminy Tyszowce.**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV, Działanie - Energia przyjazna środowisku 4.1 Wsparcie wykorzystania OZE.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 10 listopada 2017r.

**Zatwierdził:**

## Spis treści

1. Zamawiający .....	3
2. Postanowienia ogólne .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	8
5. Warunki udziału w postępowaniu:.....	8
6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.....	10
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	11
8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.....	16
9. Wymagania dotyczące wadium.....	17
10. Termin związania ofertą .....	20
11. Opis sposobu przygotowania ofert. ....	20
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	22
13. Opis sposobu obliczania ceny.....	22
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. ....	24
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	27
18. Pozostałe informacje.....	28
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	28
20. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: .....	30

**Gmina Tyszowce, ul. 3 Maja 8 , 22-630 Tyszowce**

tel. +48 84 6619 315

faks: +48 84 6612129

e-mail: tyszowce@tyszowce.pl

strona internetowa: www.tyszowce.pl

BIP: www.umtyszowce.bip.lubelskie.pl

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2 Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw, tj. przekracza 209 000 euro.

2.3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „Zamawiający” – Gmina Tyszowce.

2.4 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**3.Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

---

Niniejsze zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pt. „Odnawialne źródła energii w Gminie Tyszowce”. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 228 szt. zestawów solarnych do budynków mieszkalnych osób fizycznych z terenu Gminy Tyszowce.

**1. Dostawa i montaż kolektorów słonecznych w zakresie:**

1) dostawa i montaż 228 szt. kompletnych zestawów kolektorów słonecznych płaskich-przeszklonych służących do przygotowania ciepłej wody użytkowej montowanych na budynkach mieszkalnych osób fizycznych z terenu gminy Tyszowce z czego:

- a) **127 szt.** zestawów składających się z 2 kolektorów słonecznych płaskich płytowych (montaż

na dachu)

b) **33 szt.** zestawów składających się z 3 kolektorów słonecznych płaskich (montaż na dachu)

c) **58 szt.** zestawów składających się z 2 kolektorów słonecznych płaskich płytowych (montaż na elewacji),

d) **10 szt.** zestawów składających się z 3 kolektorów słonecznych płaskich płytowych (montaż na elewacji)

3.1 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części:

3.2 Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) uruchomienie wykonanych instalacji solarnych;
- 2) wykonanie niezbędnych prób i odbiorów;
- 3) przeszkolenie wszystkich użytkowników w zakresie obsługi zainstalowanych instalacji solarnych z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej, instrukcji użytkowania, eksploatacji i serwisowania.
- 4) przeszkolenie w zakresie obsługi zainstalowanych instalacji solarnych jednej, wskazanej przez Zamawiającego osoby, która zostanie zatrudniona w Gminie Tyszowce do obsługi doraźnej i pomocy użytkownikom w obsłudze instalacji solarnych;
- 5) przedłożenie Zamawiającemu do odbioru końcowego wyliczenia sumarycznej mocy zainstalowanej energii ze źródeł odnawialnych;
- 6) przedłożenie Zamawiającemu pisemnego wyliczenia dotyczącego osiągnięcia wskaźników, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu;
- 7) Wykonawca do każdej instalacji solarnej zobowiązany jest opracować instrukcję użytkowania, eksploatacji i serwisowania. Instrukcja ta ma być opracowana na podstawie wytycznych producenta urządzeń, materiałów (kart technicznych, kart gwarancyjnych, instrukcji), które będą dołączone do powyższej instrukcji. W instrukcji muszą znaleźć się informacje między innymi na temat elementów eksploatacyjnych instalacji które należy wymieniać aby instalacja prawidłowo działała wraz z informacją jak często należy je wymieniać, ponadto informacje na temat przeglądów okresowych poszczególnych elementów instalacji solarnej. Wykonawca w powyższej instrukcji winien zawrzeć wszystkie informacje mające wpływ na prawidłowe działanie instalacji oraz jej trwałość;
- 8) Wykonawca wszystkie czynności dostaw i montażu urządzeń będzie wykonywał za pomocą grupy montażowej, z której przynajmniej jedna osoba posiada doświadczenie i kwalifikacje do montażu instalacji solarnej. Wymagane kwalifikacje osoby odpowiedzialnej za montaż urządzeń to w szczególności : zaświadczenie o ukończeniu szkolenia u producenta instalacji solarnej wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego;
- 9) Wykonawca w okresie gwarancji, własnym kosztem i staraniem zapewni przegląd i serwis zainstalowanych instalacji solarnych, zgodnie z zaleceniami producenta, określonymi w dokumentach gwarancyjnych lub innych

dokumentach, jak również zgodnie z poniższymi wymaganiami Zamawiającego:

a) w 2020 r. Wykonawca przeprowadzi przegląd i serwis polegający na sprawdzeniu całości instalacji tzn:

-stanu kolektorów;

-ciśnieniu w instalacji;

-regulacji przepływów;

-regulacji automatyki sterującej;

-stanu ochrony zasobnika przez anodę tytanową;

-badaniu właściwości płynu solarnego (tj. odporności na zamarzanie, właściwości absorpcji oraz oddawania ciepła);

-zasobnika solarnego;

oraz wszystkich innych elementów instalacji solarnej,

b) w 2023 r. Wykonawca przeprowadzi przegląd i serwis polegający na sprawdzeniu całości instalacji opisanej w pkt. a) z wyłączeniem badania właściwości płynu solarnego, a dodatkowo wykona na swój koszt wymianę płynu solarnego i anody tytanowej na każdej instalacji.

10) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zamontowane kolektory słoneczne zwiększą wykorzystanie energii ze źródeł odnawialnych o min. 0,69 MW zaś roczny spadek emisji gazów cieplarnianych tCO<sub>2</sub>/rok nie będzie niższy niż 2 083,92 (w dniu odbioru końcowego) oraz, że jednostka wyprodukowanej energii cieplnej z zamontowanych instalacji nie będzie mniejsza niż – 365,93 MWh/rok, wynik taki zostanie osiągnięty po upływie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego. Wyliczenie wskaźników powinno być dokonane na podstawie i zgodnie z *Podręcznikiem monitorowania wskaźników na poziomie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020*.

11) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami dokumentacji projektowej, instrukcjami obsługi producentów urządzeń, instrukcjami obsługi Gwaranta oraz przepisami BHP z najwyższą zawodową starannością, sumiennie. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego zrealizowania świadczeń objętych przedmiotem umowy, informowania Zamawiającego na bieżąco o problemach i sytuacjach, które mogą wpłynąć na wykonanie umownych zobowiązań.

12) Wykonawca udzieli gwarancji jakości dla poszczególnych elementów składowych n/w instalacji co najmniej:

Instalacja kolektorów słonecznych:

- 1) Kolektor słoneczny – 10 lat
- 2) zbiornik solarny c.w.u – 10 lat
- 3) Grupa pompowa – 5 lat

- 4) Naczynia przeponowe – 5 lat
- 5) Regulator (sterownik) solarny z czujnikiem – 5 lat
- 6) Wykonane roboty montażowe – 5 lat
- 7) Zestaw konstrukcji wsporczej – 10 lat
- 8) Pozostałe elementy instalacji (rury, armatura, złączki izolacje itp.) – 5 lat.

13) Wyłączenie zobowiązań wynikające z gwarancji jakości nie może obejmować zwolnienia Wykonawcy z gwarancji w przypadku wad powstałych na skutek: chwilowych zaników napięcia, obciążenia śniegiem, braku możliwości w odbiorze ciepła, gradobicia, niskich temperatur itp.

14) Wymagany termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

15) Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu tj. 48 godziny. Czas reakcji serwisu oznacza czas, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad/usterek od momentu przyjęcia zgłoszenia.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) określa załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ;

3.4 Jeżeli SIWZ i dokumentacja projektowa wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

3.5 W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.6 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

- 3.6.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 5 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;
- 3.6.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych  
w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.6.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.6.4 Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.
- 3.6.5 Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli zamawiającemu gwarancji na okres wskazany w SIWZ oraz zgodnie z warunkami określonymi w § 1 wzoru umowy. Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki gwarancyjne zawarte we wzorze umowy (załącznik Nr 10), w którym określono zakres gwarancji i uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki gwaranta.

**Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia więc powinien ten koszt uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum 2 razy w okresie 5 lat, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych .**

3.7 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:

09331100 kolektory słoneczne do produkcji ciepła

Przedmiot dodatkowy:

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

---

Termin wykonania zamówienia:

##### **1. do dnia 30 lipca 2018 r. wg następującego harmonogramu:**

- 1) do dnia **30 marca 2018 roku** – **98 instalacji** ( zgodnie z listą przekazaną w dniu podpisania umowy ),
- 2) do dnia **30 maja 2018 roku** – **76 instalacji** ( zgodnie z listą przekazaną w dniu podpisania umowy )
- 3) do dnia **30 czerwca 2018 roku** – **54 instalacje** ( zgodnie z listą przekazaną w dniu podpisania umowy )
- 4) do dnia **30 lipca 2018 roku** – dostarczyć wyliczenia osiągnięcia wskaźników o których mowa w §1ust.4 ( dodatkowa zdolność wytwarzania energii odnawialnej, roczny spadek emisji gazów cieplarnianych)

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

---

5.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum: 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych),

5.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) posiadają doświadczenie w realizacji-wykonali co najmniej dwie dostawy wraz z montażem instalacji solarnych dla 100 budynków lub posiadają doświadczenie w realizacji-wykonali co najmniej dwie dostawy wraz z montażem instalacji solarnych o wartości łącznej minimum 1.000.000,00 zł brutto (jeden milion złotych), należycie wykonane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- b) dysponują minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane lub posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności elektrycznej wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie w kierowaniu minimum dwoma zadaniami



związanymi z montażem instalacji solarnych,

- c) dysponują minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie i kwalifikacje do montażu instalacji solarnej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub  
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

*5.3. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu:*

- *w wykazie dostaw złożonych wraz z ofertą należy podać informacje dot. liczby budynków, w których zamontowano instalacje solarne. Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę w wykazie dostaw zadań w zakresie dostawy i montażu instalacji solarnych realizowanych jako roboty budowlane.*
- *w wykazie osób złożonym wraz z ofertą należy podać informację dot. posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i elektrycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenia kierownika budowy w kierowaniu minimum 2 zadaniami związanymi z montażem kolektorów słonecznych (którymi ta osoba kierowała oraz informację dot. posiadanych kwalifikacji osoby do montażu instalacji solarnych tj. zaświadczenie*

*o ukończeniu szkolenia u producenta lub dokument potwierdzający kwalifikacje do montażu wydany przez Urząd Dozoru Technicznego .*

*Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63,poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.*

*2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art.22a pzp warunki musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.*

*3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.*

## **6.Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

---

**6.1** Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.2** Zamawiając wykluczy również z udziału w postępowaniu wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust.5 pkt 1,2,3,4,8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **7.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):**

7.1.1 Wykonawca wraz z ofertą składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L 3/ 16).

7.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

7.1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** został przygotowany wstępnie przez zamawiającego dla przedmiotowego postępowania i stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **7.2 Dokumenty dotyczące grup kapitałowych:**

7.2.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 9 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2.2 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 7.2.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7.3 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Wymienione niżej dokumenty składane są po otwarciu ofert, na wezwanie zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej .

7.3.1 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie jeden milion złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów określonych w ppkt. 7.3.1, zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanych w tym zakresie warunków.

7.3.3 Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę w wykazie dostaw zadań w zakresie dostawy i montażu instalacji solarnych realizowanych jako roboty budowlane.

7.3.4 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

- odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- odpowiedzialnych za montaż instalacji solarnych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, tj. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia u producenta lub dokument potwierdzający kwalifikacje wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony wg załącznika nr 8 do SIWZ.

#### **7.4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

Wymienione niżej dokumenty składane są po otwarciu ofert, na wezwanie zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej (prosimy nie składać tych dokumentów wraz z ofertą).

7.4.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

7.4.2 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.4.4 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.4.5 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji :

- 7.4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4.2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma inna osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 7.4.3 i 7.4.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności tych dokumentów są takie, jak określono odpowiednio w sekcjach: 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 7.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 7.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 7.4.5 lub dokumentów o których mowa w sekcji 7.4.2 – 7.4.4 lub 7.3, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 7.4.2 – 7.4.4 lub 7.3 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je zyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie

postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

- 7.8 Dokumenty wskazane w sekcji 7.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 7.4.5 składa się w formie oryginału.
- 7.11 Dokumenty wskazane w sekcji 7.4.2 – 7.4.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 7.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 7.13 Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 7.14 Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

---

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ((t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 1113 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn.zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



- 8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr +48 84 6612129.
  - drogą elektroniczną na e-mail: [tyszowce@tyszowce.pl](mailto:tyszowce@tyszowce.pl)
  - pisemnie na adres: Gmina Tyszowce, ul. 3 Maja 8, 22-630 Tyszowce
- 8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Katarzyna Piliszczuk- w sprawach przedmiotu zamówienia, Mirosław Podgórski- w sprawach proceduralnych.

godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

- 8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:
- strona internetowa Zamawiającego; [umtyszowce.bip.lubelskie.pl](http://umtyszowce.bip.lubelskie.pl)
  - Dziennik UE. <http://ted.europa.eu>

## **9.Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

**70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych),

- 9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359.)
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: nr 53962000050000877420000350 w Banku Spółdzielczym w Łaszczowie z adnotacją: **Wadium - Dostawa i montaż instalacji solarnych do budynków mieszkalnych osób fizycznych z terenu Gminy Tyszowce.**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.

- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

- 9.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że gwarancja jest zgodna z Prawem Zamówień Publicznych, musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, a w szczególności:

9.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formule: od dnia – do dnia.

9.5.3 gwarancja będzie zawierała zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.5.4 gwarancja będzie zawierała nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

9.5.5 zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

- 9.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

- 9.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.6.3 zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści poręczenia klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 9.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 9.9 Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.13.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 9.13.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 9.13.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.14 Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 9.15 Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b w przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **11. Termin związania ofertą**

---

10. 1 Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert- **tj. do 14.02.2018 r.**
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **10.Opis sposobu przygotowania ofert.**

---

- 11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu po jednej ofercie na każde z zadań .
- 11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w Rozdziale 1 SIWZ.
- 11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 7 SIWZ.
  - 11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 5) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
- 11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa (firmy), adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
  - **Gmina Tyszowce, ul. 3 Maja 8, 22-630 Tyszowce**
  - **OFERTA – „Dostawa i montaż instalacji solarnych do budynków mieszkalnych na terenie Gminy Tyszowce.**
  - znak sprawy: ZP.271.14.2017
  - Nie otwierać przed dniem **21 grudnia 2017 r. do godz. 11.15.**
- 11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to

ofert złożona w postępowaniu przetargowym).

- 11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **12.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

---

- 12.1 Oferty sporządzone zgodnie z zapisami Rozdziału 11 należy składać w siedzibie zamawiającego: **Gmina Tyszowce, ul. 3 Maja 8, 22-630 Tyszowce**, Kancelaria-pok. nr 1.
- 12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 21 grudnia 2017 r. do godz. 11.00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: **Gmina Tyszowce, ul. 3 Maja 8, 22-630 Tyszowce**, sala konferencyjna, **dnia 21 grudnia 2017 r. o godz. 11.15.**

## **13.Opis sposobu obliczania ceny**

---

- 13.1 **Cena oferty to cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz dokumentacji projektowej.**
- 13.2 Cena winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót niezależnie od faktu, czy wszystkie elementy są spójne. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny.
- 13.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
- 13.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki

- budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 13.3.2 koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem miejsca realizacji zadania od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
  - 13.3.3 koszty wszelkich robót przygotowawczych.
  - 13.3.4 koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji
  - 13.3.5 koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
  - 13.3.7 koszty wynikające z udzielonej gwarancji
  - 13.3.8 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT
  - 13.3.9 koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
  - 13.3.10 koszt opracowania instrukcji użytkowania, eksploatacji i serwisowania instalacji solarnych, o której mowa w sekcji 3.4.6.
  - 13.3.11 koszt przeszkolenia wszystkich użytkowników instalacji solarnych oraz 1 osoby zatrudnionej przez Gminę Tyszowce w zakresie użytkowania i eksploatacji instalacji solarnych, o którym mowa w sekcji 3.4.3 i 3.4.4.
- 13.4 Niezbędnym elementem oferty jest formularz ofertowy (wg załącznika nr 5 do SIWZ).
- 13.5 Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
- a. w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
  - b. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7 Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość lub kwoty podatku VAT.

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

##### **1. Oferowana cena – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów – 60 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

##### **2. Termin płatności rachunku/faktury VAT – 40%**

W powyższym kryterium oceniany będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 1.5) Formularza Ofertowego.

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 7 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny oferty: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny oferty zostanie przyjęty okres 30 dni i tak zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość ( 30 dni) – otrzymuje 40 pkt – maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość ( 7 dni) – otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali Wykonawcy ( tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:



$$T = \frac{T o.}{T \text{ max.}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: T o. – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenionej

T max. – najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT ( 30 dni)

W tym kryterium można uzyskać 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P- łączna liczba punktów oferty ocenionej

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „ termin płatności rachunku/faktury VAT”

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

15.1.1 przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna

15.1.2 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą , w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 16.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1359.)
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: **Gmina Tyszowce, ul. 3 Maja 8, 22-630 Tyszowce** - Bank Spółdzielczy w Łaszczowie 53962000050000877420000350
- 16.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
- 16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 16.4.1 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.
- 16.4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

**Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres**

udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) - wypłata ta powinna nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

- 16.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.
- 16.6 Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

---

Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane następujące zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie terminu wykonania umowy:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, trzęsienia

- ziemi, i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót;
- b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyspieszą ukończenie dostaw i montażu, zmniejszą koszty, poprawią sprawność lub wartość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku po akceptacji na piśmie przez Zamawiającego;
  - c) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych nie pozwalających na prowadzenie prac oraz uniemożliwiających zapewnienie ich odpowiedniej jakości (ciągłe opady atmosferyczne);
  - d) w przypadku braku dostępu Wykonawcy do miejsca realizacji zadania przez właściciela nieruchomości/ użytkownika Instalacji solarnej,
  - e) w przypadku zniszczenia/uszkodzenia budynku na którym miała być zainstalowana instalacja solarna
1. Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron.
  2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **18.Pozostałe informacje.**

---

- 18.1 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.6 Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 18.7 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 10).

#### **19.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

**19.1** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.

**19.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp publicznego lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**19.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**19.5** Terminy wniesienia odwołania:

**19.5.1** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 ustawy Pzp zadanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**19.5.2** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**19.5.3** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1 i 19.5.2 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**19.5.4** Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**19.6** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

**19.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**19.8** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 1113 z późn.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

---

Załącznik nr.1 – Projekt budowlany – Projekt Typowy D2 dwa kolektory słoneczne ( montaż na dachu),

Załącznik nr. 2 – Projekt budowlany – Projekt Typowy D3 trzy kolektory słoneczne ( montaż na dachu),

Załącznik nr. 3 - Projekt budowlany – Projekt Typowy S2 dwa kolektory słoneczne ( montaż na elewacji),

Załącznik nr. 4 - Projekt budowlany – Projekt Typowy S3 trzy kolektory słoneczne ( montaż na elewacji),

---

Załącznik Nr 5 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 6 – Wzór JEDZ

Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu osób

Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 10 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 11 – Specyfikacja Techniczna Instalacje Solarne Gmina Tyszowce.