

Nr sprawy ZP. 271.11.2017

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SIWZ¹. Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach.

Zamawiający :

Gmina Tyszowce
ul. 3 Maja 8
22- 630 Tyszowce ,
NIP.921-19-87-290, REGON 950369050
tel. (84) 6619 315, faks (84) 6612 129
strona internetowa: www.umtyszowce.bip.lubelskie.pl

ZATWIERDZAM :

str. 1-15

Tyszowce 2017-10-02

¹ Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano w oparciu Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1559)

1. Zamawiający

Gmina Tyszowce

ul. 3 Maja 8

22- 630 Tyszowce ,

NIP.921-19-87-290, REGON 950369050

tel. (084) 6619 315, faks (084) 6612 129

2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 209 000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1559) zwaną dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych. (Pzp).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

W sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy **„Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach” na potrzeby realizacji projektu pt. „W Nowej Perspektywie z nową perspektywą” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Priorytet 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne..**

- Część 1- „Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach”

- Część 2- „Dostawa sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach”

2. Zakres zamówienia zawierają Specyfikacje dostaw (cz.1 i cz 2) dla każdej części.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem że będzie posiadał równoważne lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe.

4. Wszystkie produkty powinny być fabrycznie nowe, żadna część składająca się na dany produkt nie może być wcześniej używana oraz winny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje nie tylko dostawę sprzętu, ale także usługi serwisu i konserwacji sprzętu, niezbędnych do osiągnięcia i utrzymania jego wymaganej niezawodności i wydajności w całym planowanym okresie eksploatacji, a więc usługi świadczone w okresie eksploatacji, co należy uwzględnić podczas kalkulacji ceny oferty.

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

CPV 39162100-6- Pomoce dydaktyczne

CPV 31710000-6- Sprzęt elektroniczny

CPV 20213106-3 Komputery przenośne.

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, lub wszystkich części zamówienia.

3.2. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6

Zamawiający przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług- 30% , zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wszystkie wskazane w dokumentacji SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem równoważny.

3.4. Informacja na temat stosowania art.29 ust. 3a ustawy Pzp – wymagania zatrudnienia na umowę o pracę.

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie będzie określał wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę gdyż art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, taki obowiązek nakłada dla usług i robót budowlanych w których wykonywanie czynności w ramach realizacji będzie polegało na wykonywaniu pracy zgodnie z brzmieniem art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4. Termin wykonania zamówienia **do 31 października 2017 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków²

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące :

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu spełnienia warunku zdolności zawodowej,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał;

- dla części 1- co najmniej jedno zadanie obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych o wartości łącznej co najmniej 10 000,00 zł
- dla części 2- co najmniej jedno zadanie obejmujące swym zakresem dostawę komputerów lub sprzętu elektronicznego o wartości co najmniej 20 000,00 zł.

² dotyczy całości zamówienia – 2 części

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.³

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art.22a ust.1), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. Oceny pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokonuje w odniesieniu do wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wystarczającym jest, aby jeden z grupy takich podmiotów (konsorcjum) wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z grupy takich wykonawców (konsorcjum) podlega ocenie, czy nie zachodzą przesłanki wskazujące na wykluczenie z postępowania. Wypełnienie się choćby jednej z ww. przesłanek w odniesieniu do wykonawcy (pojedynczego) czy też jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) skutkuje koniecznością wykluczenia z postępowania.

5.5. W oparciu o brak podstaw do wykluczenia, weryfikowany jest także podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie się choćby jednej z przesłanek do wykluczenia z postępowania w odniesieniu do podmiotu trzeciego skutkuje koniecznością wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu przez tego wykonawcę na nowo. Powyższe dokonuje się w trybie art. 26 ust. 3 w zw. z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp.

³ dotyczy całości zamówienia – 2 części.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;⁴

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą;

6.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP. (Według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ)

6.1.2. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (Według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w tym punkcie

Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, stanowi potwierdzenie, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został wykonawcy faktycznie udostępniony.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy złożyć niżej wymienione dokumenty :

Razem z ofertą;

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. (wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ)

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, wykonawca przekazuje Zamawiającemu;

6.2.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

⁴ Bez względu na ilość oferowanych części, należy złożyć jeden dokument potwierdzający spełnianie lub brak podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (informacja po otwarciu ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ)

6.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.6.2.1.(Według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ)

6.5. Dokumenty dodatkowe w przypadku składania oferty wspólnej.

Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust.2 ustawy Pzp).

Jeżeli oferta wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

6.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

6.6.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

7. Informacje o sposobie porozumiewania się.

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia; oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie w języku polskim, faksem lub drogą elektroniczną.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży

termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Pytania Wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miejski, ul. 3 Maja 8, 22- 630 Tyszowce,
faksem: (084) 66 12 129 lub pocztą elektroniczną na adres; tyszowce@tyszowce.pl i dostarczone osobiście lub pocztą zamawiającemu.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Mirosław Podgórski, w godz. 7.30 -15.30- pok. nr 5 Urzędu Miejskiego w Tyszowcach, ul. 3 Maja 8, tel. 84 6612134, e-mail m.podgorski@tyszowce.pl (kwestie proceduralne),
- Paweł Kliszcz, w godz. 7.30 -15.30 Samorządowa Administracja Szkół w Tyszowcach, ul. Kościelna 25a, tel. 84 6619327, e-mail; sastyszowce@wp.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

9. Termin związania ofertą - Wykonawcy pozostają związani ofertą 30 dni
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Oferta lub oferty na dwie części oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- c) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- d) Cena oferty musi być podana w kwocie brutto cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem kwoty podatku VAT.
- e) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- f) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy .
- g) Oferty składa się w jednym egzemplarzu na każdą część.
- h) Oferta (y) winna(e) być sporządzone na formularzach oferty stanowiących Załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- i) W celu ułatwienia złożenia oferty przygotowano propozycję załączników. Do oferty winny być załączone wszystkie wymagane dokumenty na drukach załączników do niniejszej specyfikacji. Pozostałe dane dla których nie ma załączników należy wykonać w dowolnej formie, jednak zgodnie z treścią i wymogami wynikającymi ze SIWZ.

Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

- j) Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- k) Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- l) Wszystkie stronice oferty wraz z załącznikami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- m) W przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny, cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- n) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach (załączniki do SIWZ) zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej lub jej braku.
- o) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.(Art. 8 ust. 3 Pzp)
- p) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego:

Gmina Tyszowce, ul. 3 Maja 8, 22- 630 Tyszowce , (kancelaria UM)

Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miejski, ul. 3 Maja 8, 22- 630 Tyszowce ,

Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, zaadresowanych na Zamawiającego, na adres podany na wstępie. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia ,oraz oznakowana: na kopercie zewnętrznej napisem **Oferta przetargowa „Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach”** nie otwierać przed 10 października 2017 r. do godz. 11⁰⁰

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

Na podstawie Art. 10c. 1. PZP Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, toteż składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Oferty należy składać do dnia **10 października 2017 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego, kancelaria UM. -pokój nr 1

Urząd Miejski, ul. 3 Maja 8, 22- 630 Tyszowce ,

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 października 2017 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego , w pokoju nr 19- sala konferencyjna.

Urząd Miejski, ul. 3 Maja 8, 22- 630 Tyszowce ,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Następnie odbędzie się ocena ofert.

Informacje z otwarcia ofert zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN.

12.1. Cena oferty jest **cena ryczałtowa**. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji dostaw (cz 1 i cz 2), jak również koszty wszelkich bądź ewentualnych czynności związanych z realizacją zamówienia.

12.2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i podatki. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

12.3. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.5. Ceny określone w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom w okresie realizacji.

12.7. Wykonawca podając wynagrodzenie ryczałtowe nie może żądać podwyższenia oferowanego wynagrodzenia w przypadku czynności, których nie uwzględnił w złożonej ofercie a ich wykonanie wynikało ze specyfiki i zasad wykonywania przedmiotu zamówienia oraz obowiązujących przepisów prawa.

12.8. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę.

13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

1. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria (przypisując im odpowiednio wagę procentową):

- *Cena oferty (C)-60%*
- *Okres gwarancji i rękojmi (T) – 40 %*

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.⁵

2.1. Cena oferty (C)-60%

⁵ Ocena ofert według ustalonych kryteriów dokonywana będzie dla każdej części oddzielnie.

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium (C) – 60
Źródłem danych do wyliczeń- pkt 1 Oferty- cena brutto

2.2. Okres gwarancji i rękojmi (T) – 40 %

W tym kryterium pod uwagę będzie brany zaoferowany **okres gwarancji i rękojmi**, zawierający także usługi serwisu i konserwacji sprzętu niezbędnych do osiągnięcia i utrzymania jego wymaganej niezawodności i wydajności w całym planowanym okresie eksploatacji, a więc usługi świadczone w okresie eksploatacji.

Liczba punktów dla poszczególnych ofert będzie przyznawana w następujący sposób:

- okres gwarancji i rękojmi- 3 lata.- 0 pkt
- okres gwarancji i rękojmi- 4 lata- 20 pkt
- okres gwarancji i rękojmi- 5 lat - 30 pkt
- okres gwarancji i rękojmi- 6 lat- 40 pkt

Minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 3 lata (w przypadku zaoferowania krótszego okresu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w tym kryterium.

Źródłem danych do wyliczeń- pkt 2 Oferty

Wynik oceny ofert

Łączna ilość punktów (Σ) oferty stanowi sumę punktów przyznanych w kryteriach 2.1-2.2.

$$\Sigma = C+T$$

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania art. 24 aa ustawy Pzp. (procedura odwrócona)
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę nie podlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
4. Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa podana w formularzu oferty jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

14. Formalności w celu zawarcia umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.umtyszowce.bip.lubelskie.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Wykonawcy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni (jeżeli wpłyną co najmniej 2 oferty) od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W tym celu Zamawiający zaprosi pisemnie Wykonawcę do swojej siedziby ustalając datę zawarcia umowy- jej wzór stanowi załącznik do SIWZ.

Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu:

- zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy
- kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie ze specyfikacją dostaw dla każdej części którego łączna cena jest tożsama z ceną zaoferowaną w ofercie_(dla celów rozliczeniowych z Instytucją Zarządzającą)

Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej zamawiającego.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego ,Urzędu Miejskiego w Tyszowcach- Bank Spółdzielczy w Łaszczowie 53962000050000877420000350
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, gdzie zawarte są istotne dla zamawiającego postanowienia, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Miejszem podpisania umowy będzie siedziba zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny w umowie w trakcie realizacji zadania.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy .

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w trakcie realizacji usług w przypadkach niżej wymienionych.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:
 - 1) urzędowej zmiany podatku VAT, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany personelu kierującego wykonaniem zamówienia jeśli uzna, że nie spełnia on w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy,
 - 4) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu zamówienia lub zmiana zakresu powierzonych obowiązków, jak również zmianę Podwykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego Podwykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu zakończenia wykonania dostaw w przypadku:
 - 1) zawieszenia dostaw przez Zamawiającego,
 - 2) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - 3) zlecenia Wykonawcy lub innemu podmiotowi wykonania dostaw mających wpływ na termin wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 4) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych zdarzeń, które mają wpływ na realizację zamówienia publicznego,
 - 5) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
4. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego wymienionymi w ust. 3 okolicznościami.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający musi wyrazić zgodę.
6. Nieważna jest zmiana postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących zmianę umowy,
- wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- Zamawiający nie ma obowiązku zmiany postanowień umowy, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodujących dokonanie zmiany, nie złoży Zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku o dokonanie zmiany.

17. Podwykonawcy

- 17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają kwalifikacje do ich wykonania. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 17.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 17.3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i nie może stanowić przyczyny zmiany terminu zakończenia prac projektowych.
- 17.4. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy.
- 17.5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawca).

- 18.1 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 18.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 18.3. Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust.1 ustawy Pzp.
- 18.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, Wykonawca

jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.5. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

- a) niespełniającej wymagań określonych w siwz;
- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- c) forma pisemna umowy w której muszą być wskazane strony umowy z informacjami identyfikacyjnymi,
- d) przedmiot umowy odwołujący się do zamówienia podstawowego, określający jego część i w jakim etapie

18.6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

18.7. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia kopii tej umowy.

18.8. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia kopii tej umowy uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

18.9. Sposoby i tryb zapłaty podwykonawcom uregulowane są w art. 143c ustawy Pzp.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Pzp.

19.1 Odwołanie (art.180 ust.1 PZP przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym

19.4. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku

gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8..

19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

19.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w w pkt 19.4-19.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W celu ułatwienia złożenia oferty przygotowano propozycję załączników:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (na poszczególne części oddzielny)- załącznik nr 1 SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2 SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 SIWZ
4. Wykaz dostaw- załącznik nr 4 SIWZ
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 5 do SIWZ. (dla każdej części oddzielne)
6. Projekt umowy- załącznik nr 6 do SIWZ
7. Specyfikacje dostaw (cz.1, cz.2)- załącznik nr 7 do SIWZ

Tyszowce 2017.10.02

(-) Mariusz Zając
Burmistrz Tyszowiec