

Zarządzenie Nr 159/2020
Burmistrza Tyszowiec
z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tyszowcach

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tyszowcach (Zarządzenie Nr 70/2016 Burmistrza Tyszowiec z dnia 19 sierpnia 2016 z późn. zm.) wprowadza się zmiany w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

BURMISTRZ

Andrzej Podgórski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 159/2020
Burmistrza Tyszowiec
z dnia 29 grudnia 2020 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tyszowcach wprowadza się następujące zmiany:

I. W § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego,
- 2) Referat Finansowy,
- 3) Referat Administracyjno-Organizacyjny,
- 4) Stanowisko pracy ds. budownictwa i planowania przestrzennego,
- 5) Stanowisko pracy ds. drogownictwa i zamówień publicznych,
- 6) Stanowisko pracy ds. funduszy pomocowych, promocji i rozwoju gminy,
- 7) Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
- 8) Stanowisko pracy ds. oświaty,
- 9) Inspektor Ochrony Danych.”

II. W § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrzowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Zastępca Burmistrza,
- 2) Sekretarz Gminy,
- 3) Skarbnik Gminy,
- 4) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 5) Inspektor Ochrony Danych, pełniący funkcję Zastępcy Kierownika USC,
- 6) Stanowisko pracy ds. budownictwa i planowania przestrzennego,
- 7) Stanowisko pracy ds. drogownictwa i zamówień publicznych,
- 8) Stanowisko pracy ds. funduszy pomocowych, promocji i rozwoju gminy,
- 9) Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
- 10) Stanowisko pracy ds. oświaty,
- 11) Obsługa prawna,
- 12) Obsługa bhp.”

III. W § 18 pkt 10) i pkt 11) otrzymują brzmienie:

„10) w zakresie księgowości oświatowej:

- a) prowadzenie rachunkowości oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami,
- b) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości jednostek oświatowych,
- c) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych,
- d) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
- e) opracowywanie projektu budżetu obsługiwanych jednostek oświatowych w porozumieniu z kierownikami tych jednostek,

- f) prowadzenie ewidencji i inwentaryzacji majątku trwałego i obrotowego jednostek oświatowych, rozliczanie spisu z natury,
- g) współdziałanie z dyrektorami szkół,
- h) prowadzenie ewidencji i księgowanie wykorzystania środków z ZFŚS,
- i) inne prace zlecone przez Burmistrza i Skarbnika Gminy,

11) wykonywanie innych zadań określonych przez Burmistrza.”

IV. Po § 26 dodaje się § 26a o brzmieniu:

„§ 26a. Do zadań stanowiska pracy do spraw oświaty w szczególności należy:

- 1) realizacja zadań organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe wynikające z przepisów prawa oświatowego i innych w ww. zakresie,
- 2) przygotowywanie do opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół,
- 3) organizowanie dowożenia uczniów do szkół,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wyprawką szkolną dla uczniów,
- 5) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów kształcenia młodocianych, przyuczenia do wykonywania określonej pracy,
- 6) dbałość o sprawny przepływ informacji do jednostek oświatowych na terenie gminy,
- 7) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
- 8) współpraca z Lubelskim Kuratorium Oświaty oraz Delegaturą Kuratorium w Zamościu,
- 9) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu oświaty, w tym Systemu Informacji Oświatowej,
- 10) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie spraw organizacyjno-technicznych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów Burmistrza Tyszowiec dla uzdolnionych uczniów z terenu Gminy Tyszowce,
- 12) nadzorowanie realizowanych przez jednostki oświatowe projektów z udziałem środków zewnętrznych,
- 13) przygotowywanie materiałów, wniosków i projektów uchwał oraz zarządzeń i decyzji Burmistrza z zakresu oświaty,
- 14) realizacja ustawy o dostępie do informacji publicznej z zakresu zadań oświatowych,
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.”

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W TYSZOWCACH

Burmistrz Tyszowiec

