**Załącznik nr 11 do SIWZ.   
Załącznik nr 2 do wzoru umowy.**

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ   
*(Gwarancja jakości)***

GWARANTEM jest

[ nazwa, adres], będący wykonawcą zadania:

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Gmina Tyszowce ul. 3 Maja 8, 22-630 Tyszowce

zwany dalej "zamawiającym".

§1

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Nr...... z

dnia oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.

1. Gwarant odpowiada wobec zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
2. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej gwarancji.
3. Termin gwarancji wynosi 60 miesiący licząc od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu

odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu Umowy.

**§2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy zamawiający jest uprawniony do:
2. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres  
   przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową,   
   wolną od wad;
3. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
4. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone   
   korzyści) jakiej doznał zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad.
5. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany   
   rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 wynagrodzenia brutto (włącznie z VAT) określonego w   
   Umowie, za każdy dzień zwłoki;
6. żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

1. terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
2. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);

3. W przypadku nieterminowego przystąpienia do usunięcia wad lub nieterminowego usunięcia   
wad/wymiany rzeczy na wolną od wad Gwarant jest zobowiązany do:

a) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);

b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. e).

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o "usunięciu wady" należy przez to rozumieć również   
   wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§3   
Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem   
   ustalonego w Umowie terminu gwarancji oraz nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza zamawiający, zawiadamiając o   
   nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Zamawiającego,

co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Gwaranta oraz Inspektor nadzoru,

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu   
gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych   
skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

1. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w   
   co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku   
   nieobecności przedstawicieli Gwaranta, zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden   
   egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający   
niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta,   
równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

=> zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. l, lub   
=> awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§5

Tryby usuwania wad

Tryb zwykły:

,...---<\. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni kalendarzowych od   
daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu   
Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty otrzymania   
wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

Tryb awaryjny:

1. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu   
   umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi,   
   zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób   
   trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje   
   Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:

=> przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu   
Gwarancyjnego,

=> usunąć wadę w najwcześniej możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu   
Gwarancyjnego.

1. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z   
   usuwania wad.

§6   
Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w   
   formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-mailazostanieniezwłoczniepotwierdzonanapiśmie.tj.   
   poprzez nadanie w dniu wysłania faksu listu potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania   
   tak potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

[adres Wykonawcy, nr faksu, adres e-mail] .

4. Wszelkie pisma skierowane do zamawiającego należy wysyłać na adres:

Gmina Tyszowce ul. 3 Maja 8, 22-630 Tyszowce.

O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować   
się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania   
korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

1. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację   
   powiadomić na piśmie o tym fakcie zamawiającego.

§7   
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w   
   szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące jej   
   nierozłączną częścią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym   
   dla każdej ze stron .

GWARANT (WYKONAWCA):\_