

Zarządzenie Nr 119/2020
Burmistrza Tyszowiec
z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070) w związku z art. 33 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz po uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników – zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33/2014 Burmistrza Tyszowiec z dnia 31 marca 2014 r., zm. zarządzeniem Nr 63/2017, zarządzeniem Nr 140/2018 oraz zarządzeniem Nr 176/2019 – wprowadza się zmiany o treści, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Socjalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

BURMISTRZ

Andrzej Podgórski

Załącznik

do zarządzenia Nr 119/2020

Burmistrza Tyszowiec

z dnia 12 października 2020 r.

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- wprowadza się następujące zmiany:

- I. w Rozdziale II ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:
 - „1. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na:
 - a) wypoczynek dzieci i młodzieży – raz na dwa lata,
 - b) pomoc rzeczową i finansową w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc i inne),
 - c) pomoc rzeczową i finansową przyznawaną dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej, rodzinnej, spowodowanych indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą,
 - d) dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), po wykorzystaniu jednorazowo urlopu wypoczynkowego w ilości nie mniejszej niż 14 dni kalendarzowych – raz w roku kalendarzowym,
 - e) finansowanie działalności sportowo-turystycznej i kulturalno-oświatowej, w tym zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
 - f) zakup paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci w wieku do ukończenia szkoły średniej,
 - g) inne formy działalności socjalnej objęte finansowaniem z ZFŚS,
 - h) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - w miarę posiadania środków finansowych.
 2. Wnioski w sprawie przyznania świadczeń należy składać bezpośrednio do Komisji Socjalnej, powołanej odrębnym zarządzeniem.
- II. W Rozdziale IV dodaje się ust. 15 w brzmieniu:

„15. Dofinansowanie wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą” następuje na wniosek osoby uprawnionej, złożony w terminie 14 dni kalendarzowych po zakończonym urlopie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane”.
- III. Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.
- IV. Załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

MAKSYMALNY KOSZT DOFINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS

Lp.	Rodzaj świadczeń	Kwota max na 1 osobę w zł	Dofinansowanie
1.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	300,00	Zgodnie z zał. 2
2.	Pomoc rzeczowa i finansowa	1 000,00	Zgodnie z zał. 2
3.	Pomoc osobom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i innych zdarzeniach losowych	1 000,00	
4.	Dofinansowanie wypoczynku uprawnionych (wczasy, wycieczki)	400,00	Zgodnie z zał. 2
5.	Dofinansowanie dział. sportowo-turystycznej i kulturalno-turystycznej	200,00	Zgodnie z zał. 2
6.	Inna forma działalności socjalnej zg. z Regulaminem	300,00	Zgodnie z zał. 2
7.	Paczki świąteczne dla dzieci osób uprawnionych	80,00	Zgodnie z zał. 2

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres

**Wniosek
o przyznanie świadczenia socjalnego**

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:

- 1) dla mnie;
- 2) dla uprawnionego członka rodziny (należy wpisać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

.....
w formie*:

- 3) bezzwrotnej pomocy rzeczowej/finansowej, w związku ze wzmożonymi wydatkami, o których mowa w Rozdz. II ust. 1 pkt b),
- 4) dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, karta urlopowa w załączeniu do wniosku,
- 5) dofinansowania do krajowych/zagranicznych wycieczek zorganizowanych przez pracodawcę,
- 6) dofinansowanie wypoczynku/wycieczek organizowanych dla dzieci i młodzieży,
- 7) dofinansowania imprez kulturalno-oświatowych, sportowo-turystycznych,
- 8) innej działalności socjalnej
- 9) bezzwrotnej pomocy rzeczowej/finansowej z powodu trudnej sytuacji losowej, o której mowa w Rozdz. II ust. 1 pkt 3 (opisać sytuację oraz dołączyć dokumentację na jej potwierdzenie)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wynikających z form świadczenia danych osobowych członków mojej rodziny, zawartych w składanym przeze mnie wniosku i załączonych dokumentach, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

Potwierdzenie osoby ds. kadr przebywania przez pracownika na urlopie wypoczynkowym w terminie wskazanym w załączonej karcie urlopowej.

*właściwe świadczenie podkreślić

.....
(data i podpis osoby ds. kadr)

Pracodawcy:

1. Urząd Miejski
BURMISTRZ
Andrzej Podgórski
2. Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
KIEROWNIK
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W TYSZOWCACH
mgr Barbara Kamińska-Skowroniak
DYREKTOR
3. Miejsko-Gminna
Biblioteka Publiczna
Wanda Grzeszczuk
DYREKTOR
4. Samorządowe Centrum
Kultury
DYREKTOR
Samorządowego Centrum Kultury
w Tyszowcach
mgr Grzegorz Piliszczyk