

Zarządzenie Nr 44/2023

Burmistrza Tyszowiec

z dnia 08 marca 2023 r.

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora Gminy Tyszowce

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Punkt Obsługi Inwestora (POI) Gminy Tyszowce, którego celem jest realizacja Standardów obsługi inwestorów.

§ 2. Powołuję Zespół Punktu Obsługi Inwestora w składzie:

- 1) Andrzej Podgórski - Burmistrz Tyszowiec - Przewodniczący
- 2) Paweł Kliszcz – Zastępca Burmistrza Tyszowiec - członek
- 3) Aleksandra Kościółko – inspektor ds. prawno- administracyjnych – członek
- 4) Katarzyna Piliszcuk – inspektor ds. funduszy pomocowych promocji i rozwoju gminy - członek

§ 3. Zespół, o którym mowa w § 2 jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań Punktu Obsługi Inwestora (POI) Gminy Tyszowce.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Punktu Obsługi Inwestora, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Andrzej Podgórski

REGULAMIN PUNKTU OBSŁUGI INWESTORA GMINY TYSZOWCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora,
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Tyszowce,
- 3) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Tyszowce,
- 4) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć członków Zespołu wskazanych w § 2,
- 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Punktu Obsługi Inwestora.

Rozdział 2.

Zespół oraz zakres i forma działań

§ 2. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Tyszowce we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Tyszowcach, w tym w następujących zakresach:

- 1) Przygotowywanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy Tyszowce, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
- 2) Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej Gminy Tyszowce oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
- 3) Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i handlu (PAIH).
- 4) Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań POI pod kątem zgodności ze aktualnymi dokumentami strategicznymi, w szczególności w zakresie ład przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
- 5) Organizacja działań promocyjnych ofertę inwestycyjną Gminy Tyszowce.
- 6) Udzielanie informacji przedsiębiorcom/ inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez gminę oferty inwestycyjnej.
- 7) Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie Gminy Tyszowce i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
- 8) Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego.

9) Opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Gminy Tyszowce.

10) Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności z PAIH, SSE i innymi partnerami regionalnymi;

11) Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.

12) Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

13) POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Gminy Tyszowce, właściwymi dla struktury potrzeby potencjalnego inwestora.

§ 3. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 2.

§ 4.1. Zespół obraduje na spotkaniach, które odbywają się w zależności od potrzeby w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Tyszowcach.

2. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Tyszowcach.

3. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

4. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

1) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów, materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,

2) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

5. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

1) zwołuje spotkanie Zespołu POI, określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,

2) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu,

3) określa zakres informacji, dokumentów i materiałów, które należy przygotować przed spotkaniem.

Rozdział 4.

Spotkania Zespołu POI

§ 6. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

§ 7. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Burmistrza Tyszowiec.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiana składu Zespołu POI oraz jego zadań może nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza Tyszowiec.