**Załącznik nr 2**

**REGULAMIN**

**Pisemnego przetargu ofertowego na sprzedaż samochodu pożarniczego**

§1

Organizatorem pisemnego przetargu ofertowego, zwanego dalej" przetargiem" jest Burmistrz Tyszowiec.

§2

Przetarg polega na składaniu pisemnych ofert przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zainteresowane nabyciem pojazdu, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Tyszowcach przy ul. 3 Maja 8 w terminie do ostatniego dnia określonego w ogłoszeniu do ich przyjmowaniu. Oferty winny być złożone w zaklejonych kopertach, oznaczonych adnotacją „Oferta na zakup samochodu strażackiego”, wraz z adresem oferenta.

§3

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Burmistrza Tyszowiec protokołu końcowego z przetargu.

§4

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

1)      zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tyszowcach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tyszowcach,

2)      udzielenie informacji oferentom,

3)      przeprowadzenie przetargu,

4)       sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Tyszowiec,

5)       zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tyszowcach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tyszowcach.

§5

1. Wpływ jednej oferty wystarczy do odbycia przetargu.
2. Pojazd zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę, powyżej ceny wywoławczej.
3. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.
4. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia, podpisaniu umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego.

§6

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

a)      określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,

b)      imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,

c)      wysokość ceny wywoławczej,

d)      zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,

e)      najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,

f)       imię i nazwisko lub nazwę oraz adres oferenta,

g)      wysokość ceny nabycia, i oznaczenie kwoty,

h)      wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej, a zatwierdza Burmistrz Tyszowiec lub osoba przez niego upoważniona.

§7

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie  
bez podania przyczyny.